

Leitfaden für Praktikanten:

Bewerbung	Jeder potentielle Praktikant/in muss einen Lebenslauf und ein Bewerbungsschreiben vorzugsweise per Email an die Archivadresse schicken. Anschließend wird er /sie zu einem Kennenlern- und Bewerbungsgespräch eingeladen.
Dauer	Die Praktikumsdauer beträgt mindestens 4 Wochen a 20 Stunden. ACHTUNG: Die Praktikumsstelle, bei denen BA's ihr Pflichtpraktikum anerkennen lassen müssen, verlangt circa 150 Praktikumsstunden, die bei uns nicht innerhalb eines Monats abgeleistet werden können.
Betreuung	Die Praktikanten sollten nie alleine im Archiv sein und ihre Arbeit muss immer am Ende eines Tages überprüft werden.
Einführung	<ul style="list-style-type: none"> - Archivführung - Erläuterung unserer Aufgaben - Erklären, wie im Archiv gearbeitet wird (Zettelkasten, Onlinefindbuch, Digitalisierung) - Projekte vorstellen - Arbeitszeiten festlegen (Praktikanten sollten immer dann da sein, wenn die betreuende Person anwesend ist, außerdem wenn Herr Graf da ist) - Einführungsliteratur geben (Archivhandbuch und Universitätsgeschichte, Website ansehen) - Aufgabenbereich vorstellen, aber nicht alles auf einmal, sondern erstmal das Allgemeine erläutern, dann, je nach Leistung des Praktikanten, weitergehen
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Jede/r Praktikant/in muss mindestens einmal an dem Modul über das Archivrecht bei Herrn Graf teilnehmen. - Jede/r Praktikant/in wird ein Thema bekommen, das ihn/sie während des Praktikums hauptsächlich beschäftigen wird. Zum Beispiel eine Ausstellung vorzubereiten, an aktuellen, größeren Projekten mitarbeiten (z.B. Frauenstudium) etc.

	<ul style="list-style-type: none"> - Innerhalb dieses Projekts wird er/sie mit demjenigen am meisten zusammenarbeiten, der/die das Projekt hauptsächlich betreut. - Innerhalb dieses Themas, muss jeder Praktikant folgende Aufgabenfelder bearbeiten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verzeichnung in MIDOSA XML ▪ Digitalisierung eines (Teil)Bestandes ▪ Verfassen eines Weblogbeitrages ▪ Detaillierte Beschreibung seiner Tätigkeit (als Leitfaden für spätere Praktikanten, sofern dass Projekt anschließend nicht abgeschlossen ist) – hierzu Vorgaben weiter unten! ▪ Ausstellungsnachbereitung, beispielsweise die Erstellung eines Ausstellungskataloges, einer Onlineausstellung etc.
Tätigkeitsbeschreibungen	<ul style="list-style-type: none"> - Jeder Praktikant muss eine Aufgabenbeschreibung abliefern! Wenn ein solcher noch nicht existiert, dann muss ein Leitfaden erstellt werden, oder ggf. fortgeführt werden. - Angaben: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechercheumfang ▪ Schlagworte, unter denen gesucht wurde ▪ negative Ergebnisse angeben ▪ genaue Beschreibung, was man gemacht hat ▪ Womit wurde gearbeitet? ▪ Was ist das Ziel? ▪ Wie umfangreich wird die weitere Arbeit daran noch sein?